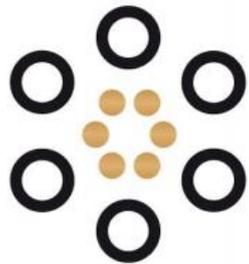

GUIDE



ADHÉRONS

ASPTT

FEDERATION
OMNISPORTS

cultivons vos envies

SOMMAIRE

ACCES A L'EXTRANET PARTAGEONS	3
Présentation de Partageons	4
ADHERONS : GESTION DES ADHÉRENTS	5
Liste des adhérents	6
Fiche d'un adhérent	7
Modifier / Ajouter / Importer un adhérent	8
Information sur les adhérents	11
ADHERONS : GESTION DES LICENCES	12
ADHERONS : GESTION DES ACTIVITES	13
ADHERONS : GESTION DU CLUB	14
Fiche club	15
Modifier les informations du club	16
Paramètres et dossier du club	17
ADHERONS : GESTION DES UTILSATEURS	18
CONTACT	19

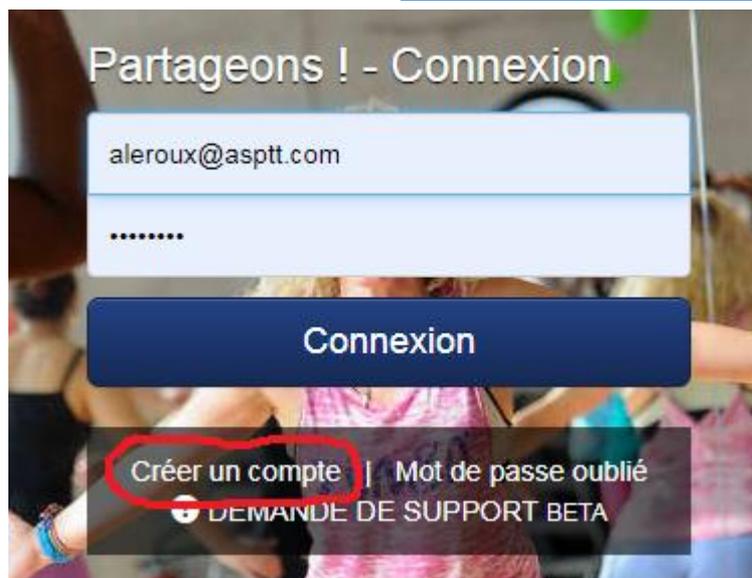
ACCES A L'EXTRANET PARTAGEONS

Partageons, c'est l'extranet ASPTT. Il est accessible uniquement aux dirigeants des clubs omnisports ASPTT et des clubs des partenaires sportifs (1 seul représentant a accès par association). Il contient des articles d'informations, des documents ressources et des groupes de discussion sur différentes thématiques autour du sport.

La plateforme donne également accès à 3 applications :

- **Logiciel Adhérons** : Il permet de gérer la base de données de vos adhérents.
- **Boutique en ligne supports de communication** : La FSASPTT et la société Doublet proposent une boutique en ligne de créations de supports de communication (kakémonos, Oriflamme, nappes, etc.).
- **Boutique en ligne Goodies** : La FSASPTT et la société BV Promo proposent un large choix de goodies et objets publicitaires à l'effigie de votre club.

Pour créer un accès, rendez-vous sur : <https://extranet.asptt.com/>



- 1) Cliquez sur « Créer un compte »
- 2) Renseignez votre Profil et définissez un mot de passe.
- 3) Dans « Décrivez-vous en quelques mots », indiquez le nom de l'association et votre rôle (p.ex. Président, secrétaire, Trésorier, etc.) .
- 4) Dans « Fonction », sélectionnez : FSASPTT + Affaires Générales
- 5) Une fois votre demande envoyée, patientez 72h le temps que la personne à l'ASPTT valide votre demande

PRESENTATION DE PARTAGEONS



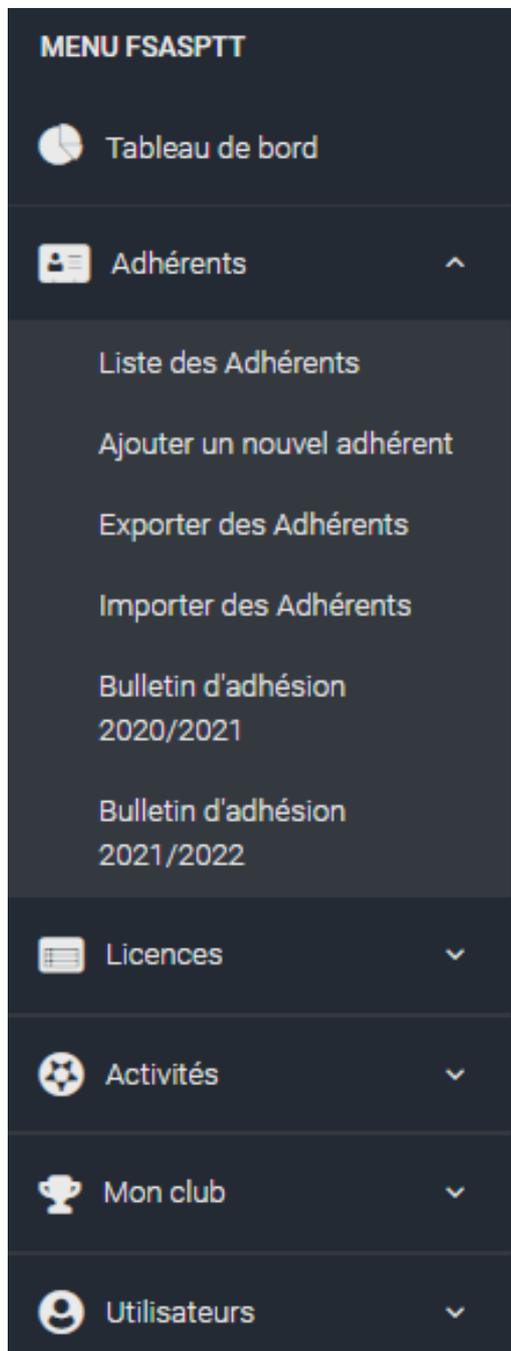
Liste Menu :

- Boutique en ligne : Accès à la plateforme d'achat de supports de communication
- Profil : Mise à jour de vos informations d'utilisateur
- Annuaire : Liste de tous les utilisateurs de PARTAGEONS
- Actualités : Les actualités de la Fédération des ASPTT
- Médiathèque : Documents d'informations sur la gestion associative : assurance ; juridique, ressources humaines ; marketing ; communication
- Echange : Groupe de discussions

Cliquez sur **Services** pour accéder à **ADHERONS V2**, le logiciel de gestion des licences.

ADHERONS : GESTION DES ADHÉRENTS

Dans le menu de gauche, vous avez l'onglet "**Adhérents**".



Listes des adhérents

Cette page contient un tableau avec la liste des adhérents de votre club. Pour accéder à la fiche d'un adhérent, vous pouvez cliquer sur le nom ou le prénom de l'adhérent dans le tableau.

Liste des Adhérents Accueil > Adhérents > Liste

Filtres

Nom	Prénom	Numéro licence	Statut
Activité fédérale	Type d'activité	Saison 2019/2020	

Réinitialiser les filtres Rechercher

Lignes par pagination: 5 1 - 5 de 146376 < >										
Nom	Prénom	Email	Genre	Date de naissance	Club	Région	Activités	Catégories	Date de création	Fichiers
.LEROY DALMAGRO	MILO	joulia_dalmagro@hotmail.fr	M	10/04/2009			Athlétisme compétition	Défaut	30/01/2020	⋮
20 Quai des Belges, Strasbourg, France	20 Quai des Belges	famille.klock@hotmail.fr	F	01/04/1984			Haltérophilie	compétition	24/11/2017	⋮
20 Rue Curie, 67200 Strasbourg, France	20 Rue Curie	adherents.asptt67@orange.fr	M	28/10/1988			Musculation	Musculation	05/08/2016	⋮
96 bis route de veynes	MARC	aspttgajudo@wanadoo.fr	M	05/11/1955			Judo	Adultes	24/08/2016	⋮
AADJI	AYMEN	accueil-asptt-toulon@orange.fr	M	30/10/2014			Football	forfait 80€ autres 47	09/12/2019	⋮

Lignes par pagination: 5 1 - 5 de 146376 < >

Pour affiner vos recherches, vous avez des filtres afin de trouver plus facilement une personne avec des options de recherche spécifiques.

Sur la partie droite de la liste des adhérents, dans la colonne Action, vous avez la possibilité de télécharger la Licence PREMIUM, le bulletin d'adhésion et l'attestation d'inscription d'un adhérent.

Fiche d'un adhérent

En cliquant sur le nom ou prénom de l'adhérent, vous accédez à la **fiche de l'adhérent**.

La fiche d'un adhérent vous permet d'avoir une vision en lecture seule de la fiche d'un adhérent.

Elle contient en premier lieu les informations administratives de l'adhérent.

Si vous voulez **modifier un adhérent**, vous devez aller dans sa fiche adhérente et vous trouverez le bouton **modifier** en haut à droite de la fiche de présentation.

 [Modifier](#)





test test

Numéro de licence : 40864208

E-mail : test@test.com

Sexe :	Homme
Date de naissance :	05/02/1993
Téléphone fixe :	
Téléphone mobile :	
Adresse :	35 rue test test 75001, Paris
Fonction publique :	Oui
Profession :	
Diffusion Image :	Non
Recevoir infos ASPTT / FSASPTT :	Non
Recevoir infos partenaires :	Non

Ajouter un adhérent

Pour ajouter un nouvel adhérent, il faut cliquer sur **Ajouter un nouvel adhérent** dans l'onglet **Adhérents** du menu latéral gauche. Le formulaire se découpe en **5 parties** :

- **Fiche adhérente**

A noter : Ne pas cocher les cases « Réductions : Postier / Bénévole ». Ce choix est réservé aux clubs ASPTT.

Entrer un nouvel Adhérent

Identité

Nom * test Prénom * Test Sexe * Homme

Date de naissance 03/01/2016 Educateur sportif bénévole

Adresse

N° et nom de rue * 206 quai de Valmy Complément d'adresse

Code Postal * 75000 Ville * Paris

Contact

Email * aleroux@asptt.com Email Alternatif Téléphone mob... Téléphone fixe

Réductions

Postier Bénévole

Droits de diffusion

Diffusion image Recevoir infos ASPTT / FSASPTT Recevoir infos partenaires

Autre

Fonction publique Profession

Sauvegarder et fermer Ajouter une activité

- **Honorabilité**

A noter : Dans le cadre du contrôle de l'honorabilité, lors de cette étape, il faut identifier les encadrants, dirigeants ou arbitres.

Pour les personnes uniquement pratiquantes, vous pouvez passer cette étape.

Sélectionnez les éventuelles fonctions de A LEROUX

Encadrant Dirigeant Arbitre Maître nageur

Retour Sauvegarder et fermer Ajouter une activité

- **Activité**

A noter : Ne pas décocher les assurances.

Les options sont incluses dans le prix de la licence.

Ajouter une nouvelle adhésion à Test test

Sélectionnez une activité Test activité

Affecter à une ou plusieurs catégories test (0,00 €)

Licence délégataire ou affiliante

Licence

LICENCE ASPTT PREMIUM LICENCE ASPTT ACCESS LICENCE ASPTT STANDARD

Assurances

Responsabilité Civile (0,00€) Assistance (0,23€) Dommages Corporels (1,84€)

Montant de la licence 10,00€
Promotion Licence Premium fin de saison 2020/2021
Cet adhérent a une licence Premium.

Retour Sauvegarder et fermer Gestion des cotisations

- **Licence**

Vérification du montant de la licence

Gestion des paiements et cotisations de Test test

Cotisations dues

Test activité

Activité *	Licence adm...	Équipement *	Caution *	Autre *	Total
0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0.00 €

Autres cotisations

Licence FSASPTT PREMIUM	Montant	Grand total
	10 €	23.00 €
Droit Omnisport	Montant *	Reste à régler
	13 €	23.00 €

Paiements +

Aucun.

< Retour Sauvegarder et fermer Certificat médical >

- **Certificat médical**

Historique du certificat médical de Test test

Date d'émission du certificat initial

Date du premier renouvel...

Date du second renouvel...

Tout effacer

< Retour Sauvegarder et fermer

Conseil :

Dans le cadre du contrôle de l'honorabilité, nous vous conseillons d'utiliser le module « Ajouter un nouvel adhérent » pour l'enregistrement des encadrants, dirigeants et arbitres.

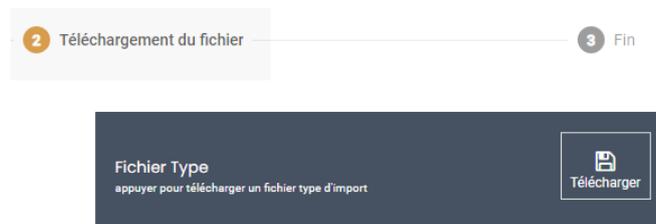
Il est plus simple d'utilisation que le module « Importer des adhérents » (description dans la page suivante) car il indique automatiquement le code Insee pour une personne selon son code postal.

Importer des adhérents

Si vous avez plusieurs adhérents à ajouter, **l'import d'un listing** est pratique. Pour cela, il faut cliquer sur **Importer des adhérents** du menu latéral gauche.

La première étape est de valider « l'Activité », la « Catégorie » puis le type de « Licence ».

Dans l'étape suivante, il faut télécharger et remplir le **Fichier type dans le logiciel**.



Les colonnes avec un (*) sont obligatoires puis il faut remplir les options suivantes :

- Réduction bénévole : Non (réservé aux clubs ASPTT)
- Postiers : Non (réservé aux clubs ASPTT)
- Assurance dommage corporelle : Oui
- Assurance assistance : Oui

Si vous indiquez « Oui » pour un adhérent dans la colonne « encadrants » ou « dirigeants » ou « arbitres », il faut **obligatoirement** remplir les colonnes suivantes :

- Pays de naissance
- Ville de naissance
- Code Insee ville de naissance (si né en France)
- Département de naissance (si né en France)

Enregistrer votre fichier lorsqu'il est rempli puis importer le, en cliquant sur « **Choisir un fichier à importer** ».

1 Choix Licence & activité ————— 2 Télécharg

 Choisir un fichier à importer *

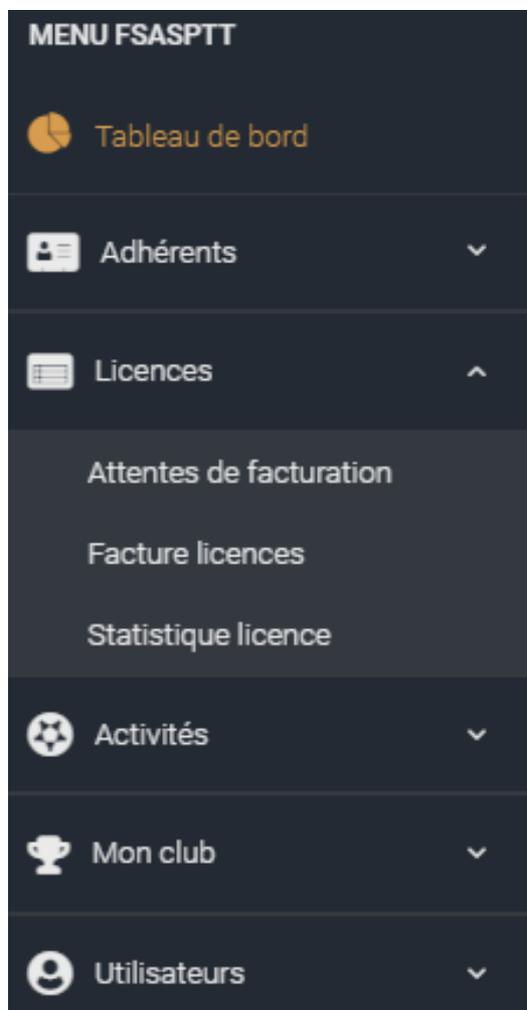
A noter que si vous faites une faute de frappe, le logiciel va vous proposer une correction avant d'importer la licence.

Information sur les adhérents

1. **On ne peut plus modifier**, nom, prénom et date de naissance, une fois la licence facturée (après le 10 du mois suivant).
2. **Si vous avez créé un adhérent par erreur**, vous pouvez le supprimer via le listing d'adhérents pendant 24h. Après, il recevra une licence et sera facturé.
3. **Lorsque que vous avez créé une licence**, l'adhérent va recevoir par mail sa licence dans les 48h. Ainsi, il est primordial de **saisir des adresses mails vérifiées** afin que l'adhérent puisse recevoir sa licence.

ADHERONS : GESTION DES LICENCES

Dans le menu de gauche, vous avez l'onglet "**Licences**". Vous retrouverez dans l'onglet :



- Attentes de facturation : Lorsque vous importez des licences, une facturation est créée avec le prélèvement.

- Factures licences : Vous retrouvez dans ce lien les factures des licences.

- Statistique licence : Vous retrouverez dans ce lien des statistiques, telles que le sexe, l'âge, etc.

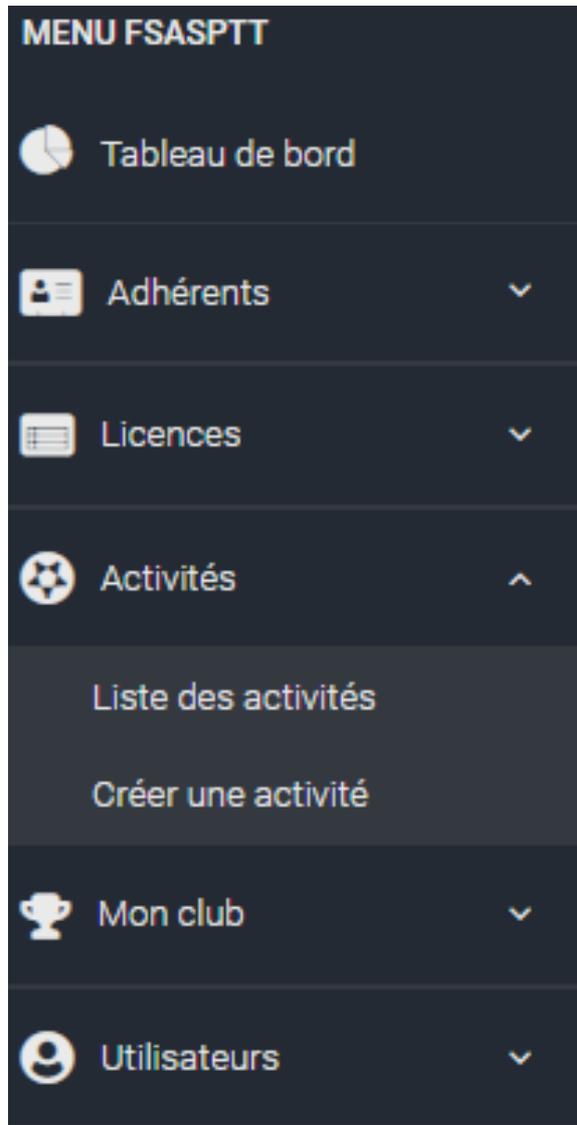
Information sur le paiement des licences

Les membres créés le mois en cours seront facturés le 10 du mois suivant. La somme des licences sera facturée par prélèvement automatique.

ADHERONS : GESTION DES ACTIVITÉS

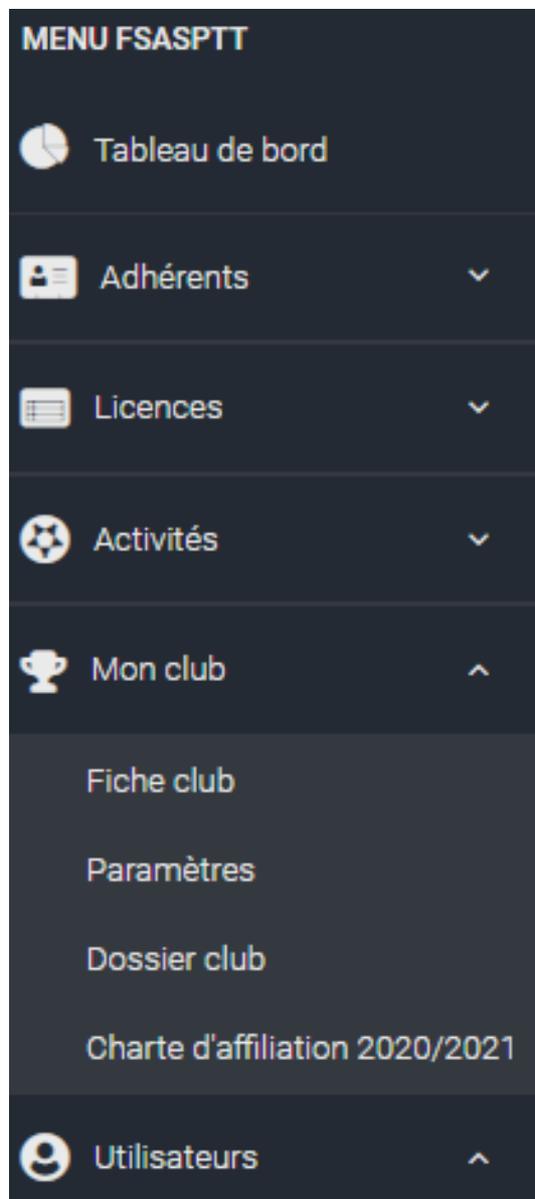
Dans le menu de gauche, vous avez l'onglet "**Activités**". Il contient 2 possibilités : la **Liste des activités** et **Créer une activité**.

Sur cet onglet, pour les clubs des partenaires sportifs, une seule activité est identifiée.



ADHERONS : GESTION DU CLUB

Dans le menu de gauche, vous avez l'onglet "**Mon club**". Il contient 3 possibilités : la **Fiche club**, **Paramètres**, **Dossier club**, **Charte d'affiliation 2020/2021**.



Fiche club

Cette page contient toutes les informations de votre club.

Fiche Club Accueil > Club > Fiche club

[Modifier](#) [Paramètres](#) [Dossier club](#) [Désactiver ce club](#)

ASPTT TEST
Numéro d'affiliation: PSASPTTTEST001



FEDERATION
OMNISPORTS
cultivons vos envies

Comité régional: Ile-de-France

Email: eblazeix@asptt.com
Site internet: http://test.asptt.com
Téléphone: 01 43 90 64 90
Fax:
Adresse: 5 Rue Maurice Grandcoing
Test complément adresse Test BP
94200, IVRY SUR SEINE

Téléchargement de documents

Type de document: Attestation Licenciés par activités Saison: 2019/2020 [Télécharger](#)

Correspondants

Fonction	Prénom	Nom	Email	Téléphone
Correspondant administratif	test11	test11	eblazeix@asptt.com	0314651
Secrétaire général	sg1	sg1	sg@asptt.com	312641
Correspondant communication	3333	test33	test3@asptt.com	951735
Trésorier général	tr1	tr1	tg@asptt.com	3216451
Président général	pg1	pg1	ppgg@asptt.com	9876455
Correspondant sportif	test22	test22	eblazeix@asptt.com	97562

Plus d'informations

Type d'affiliation	ASPTT	N° de déclaration en préfecture	W951001137
Numéro SIREN	750072712	Date de déclaration en préfecture	18/01/2012
Code APE / NAF	9312Z	N° agrément jeunesse et sport	
Convention collective	CCNS	Date agrément jeunesse et sport	

Vous pouvez **télécharger** les documents suivants sur cette page :

- **Attestation d'affiliation**
- **Attestation Responsabilité Civile**
- **Facture d'affiliation**
- **Attestation licenciés par activités**
- **Attestation licenciés par activités fédérales**

Modifier les informations du club

Les informations du club sont modifiables via la page du club en appuyant sur le bouton **Modifier**.

The screenshot displays a web form for editing club information, organized into three steps:

- 1 Informations ASPTT**:
 - Information club**:
 - Titre du club * (ASPTT MARSEILLE)
 - Code postal * (13008)
 - Fax
 - Num. et nom rxa * (Entrée n°1)
 - Ville * (MARSEILLE)
 - E-mail * (marseille@asptt.com)
 - Complément adresse (Port de la Pointe Rouge)
 - Choisir un comité régional * (Provence-Alpes-Côte...)
 - Site internet (http://www.marseille.asptt.com)
 - Précision distribution :...
 - Téléphone (04 91 16 35 90)
- 2 Correspondants Club**:
 - Informations Complémentaires**:
 - Numéro SIREN * (33428213400025)
 - N° de déclaration en préfecture * (W133004074)
 - code APE / NAF (9312 Z)
 - Date de déclaration en préfecture... (25/08/1920)
 - Choisir un type de convention * (CCNS)
 - N° agrément jeunesse et sport (2215)
 - Numéro ANCV (152447E001)
 - Date agrément jeunesse et sport (06/08/1947)
- 3 Fin**:
 - Organisme & Affiliation**:
 - Organisme* (ASPTT)
 - Affiliation* (ASPTT)
 - Nombre d'affiliation (FSASPTT07013120)

A "Suivant" button is located at the bottom left of the form.

Cette page regroupe toutes les informations obligatoires à la création d'un club.

Dans les étapes de cette page, les champs obligatoires sont suivis d'une (*). Ils bloquent le passage à l'étape suivante s'ils ne sont pas remplis.

Paramètres du club

La page regroupe les paramètres comptables du club :

- Coordonnées bancaires
- Informations SEPA

The screenshot displays a web form with two main sections: 'Paramètres généraux' and 'Paramètres comptable'. The 'Paramètres généraux' section includes fields for 'Montant droit omnisport *' (0 €), 'Email de contact et alerte *' (service-informatique@asptt.com), and 'Notifications de pré-inscription *' (A chaque pré-inscription). The 'Paramètres comptable' section is divided into three sub-sections: 'Coordonnées bancaires' with fields for IBAN, BIC, Nom banque, and Titulaire compte; 'Informations SEPA' with fields for RUM and the date 2019-08-05; and 'Prélèvement automatique' with radio buttons for 'Autoriser' (selected) and 'Ne pas autoriser'.

Ces informations club sont modifiables via la page du club en appuyant sur le bouton **Paramètre** ou en allant dans **Paramètre** dans le menu latéral gauche.

A noter, il ne faut pas décocher la case « **Autorisation du prélèvement automatique** ».

Dossier du club

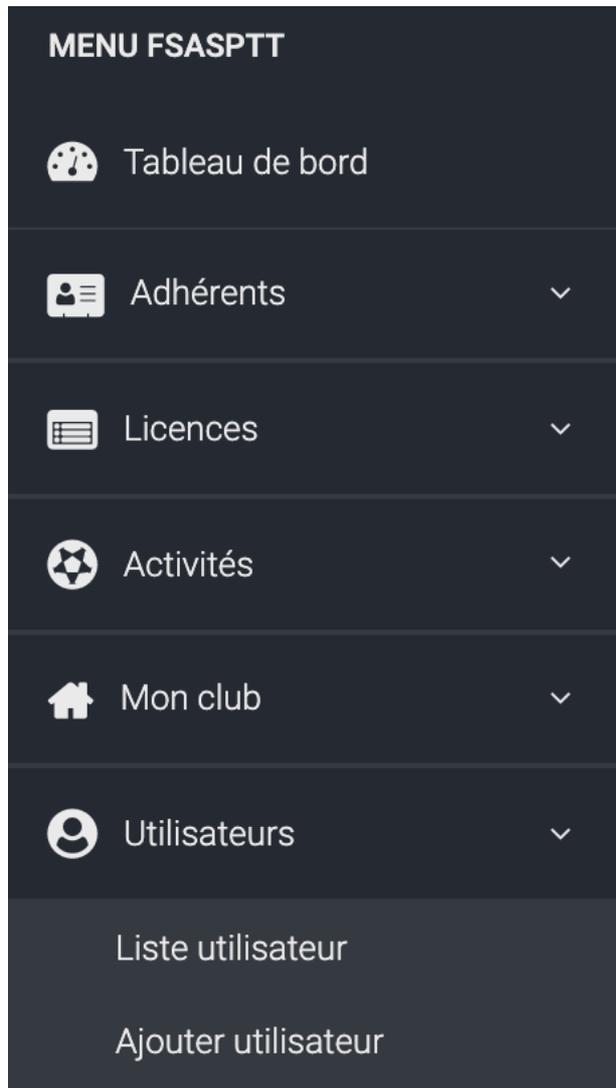
Le **dossier club** est la fiche d'identité du club.

Vous pouvez renseigner :

- Les responsables de section
- Les ressources humaines
- Les actions et évènements sportifs
- Palmarès sportif
- Finances

ADHERONS : GESTION DES UTILISATEURS

Dans le menu latéral gauche, vous avez un onglet **Utilisateurs** contenant 2 possibilités : **Liste utilisateur** et **Ajouter utilisateur**.



Il n'est autorisé qu'un utilisateur par club.

CONTACT

Concernant la gestion de vos accès club et pour toute autre question, vous pouvez contacter :



Alexandre Leroux

Chargé des partenariats sportifs

Tél : 01 83 01 01 71

Mail : aleroux@asptt.com