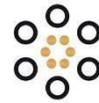
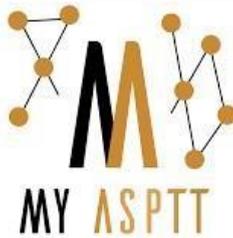


GUIDE DES OUTILS INFORMATIQUES



PARTAGEONS !



ADHÉRONS

SOMMAIRE

My ASPTT	3
Présentation de My ASPTT	4
Partageons	5
La médiathèque de Partageons	6
Adhérons	7
Adhérons : Gestion des adhérents	8
Adhérons : My ASPTT	15
Adhérons : Gestion des activités	17
Adhérons : Gestion des licences	17
Adhérons : Finances	18
Adhérons : Gestion du club	19
Contact	22

MY ASPTT est la nouvelle plateforme de l'ASPTT Fédération Omnisports qui regroupe tous les services proposés par votre club ASPTT ! Grâce à cet outil, vous accédez en 1 clic à votre espace numérique à partir d'un PC, d'une tablette ou d'un smartphone.

La plateforme vous permet :

- D'accéder à tous vos documents personnels (licence, certificat médical...)
- Pour les licenciés PREMIUM, d'accéder au Club PREMIUM (180 000 avantages) et au DIGICLUB PREMIUM

Un compte My ASPTT est requis pour se connecter à cette plateforme. Comment accéder à votre compte MY ASPTT ?

- Connectez-vous en utilisant simplement vos coordonnées e-mail et votre mot de passe de Partageons. Si vous ne vous rappelez pas de votre mot de passe, nous vous invitons à cliquer sur « mot de passe oublié ».

Si vous n'avez pas encore de compte My ASPTT, rendez-vous sur : <https://my.asptt.com>

Connectez-vous à votre compte MY ASPTT

Courriel

Mot de passe

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

Nouvel utilisateur ? [Enregistrement](#)

S'enregistrer

Prénom
Test

Nom
TEST

Courriel
test25@asptt.com

Mot de passe
••••••••

Confirmation du mot de passe
••••••••

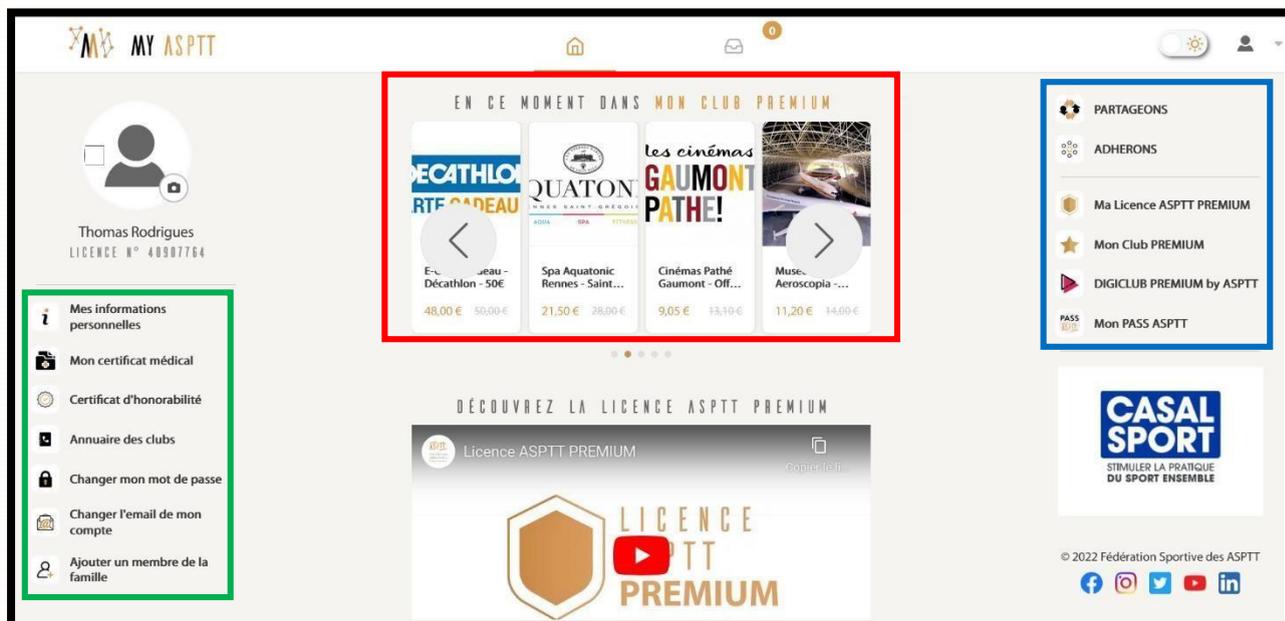
[Retour à la connexion](#)

Enregistrement

- 1) Cliquez sur « **Enregistrement** »
- 2) Renseignez vos informations (nom et prénom)
- 3) Renseignez votre adresse mail (celle où vous avez reçu votre Licence PREMIUM)
- 4) Renseignez votre mot de passe
- 5) Cliquez sur le bouton « **Enregistrement** »

Un mail de confirmation vous sera ensuite envoyé afin que vous puissiez rendre votre compte actif. Vous pouvez ensuite naviguer facilement à travers nos différents sites internes correspondant aux avantages de votre licence.

PRÉSENTATION DE MY ASPTT



Une fois votre espace créé, la page d'accueil MY ASPTT s'affiche. Vous aurez accès aux offres de la licence PREMIUM comme le club PREMIUM (encadré rouge) ainsi qu'à vos documents personnels (encadré vert) :

- Mes informations personnelles : Accès à vos données (email, coordonnées...) si vous souhaitez les modifier.
- Mon certificat médical : Possibilité de télécharger votre certificat médical.
- Annuaire des clubs : Les coordonnées des clubs ASPTT à votre disposition.
- Changer mon mot de passe : Lien pour modifier le mot de passe de votre compte.
- Changer l'email de mon compte : Lien pour modifier l'adresse mail de votre compte.
- Ajouter un membre de ma famille : Renseigner les données d'un membre de votre famille pour vous rassembler sous un même compte.

My ASPTT donne également accès aux services de la FSASPTT selon votre profil (encadré bleu) :

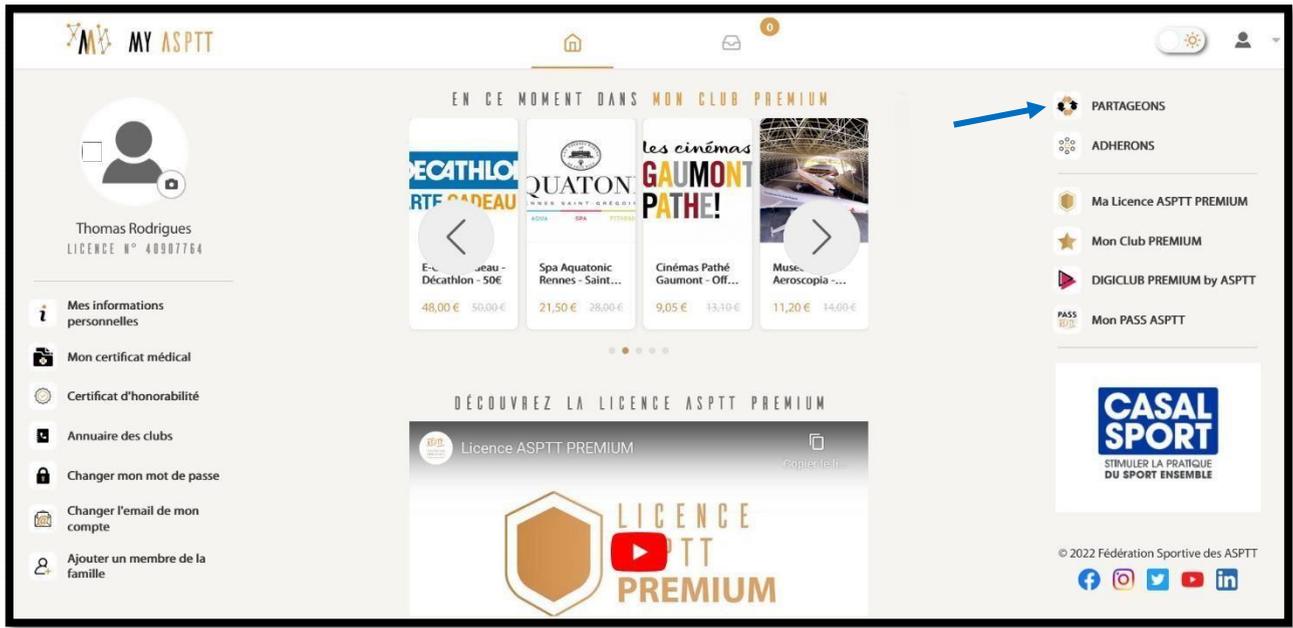
- 1) Partageons : L'extranet de la FSASPTT (réservé aux représentants de clubs).
- 2) Adhérons : Gestion de vos adhérents (réservé aux dirigeants de clubs).
- 3) Licence ASPTT PREMIUM : Lien de téléchargement vers votre licence PREMIUM
- 4) Mon Club PREMIUM : Accès à la plateforme d'avantages en ligne (réservé aux licenciés PREMIUM).
- 5) DIGICLUB PREMIUM by ASPTT : Accès à notre club digital de sport en ligne (réservé aux licenciés PREMIUM).
- 6) Mon PASS ASPTT : Accès aux offres omnisports des clubs ASPTT

Depuis la mise à jour de nos outils, l'accès à ces fonctionnalités n'est possible qu'à partir de votre compte MY ASPTT.

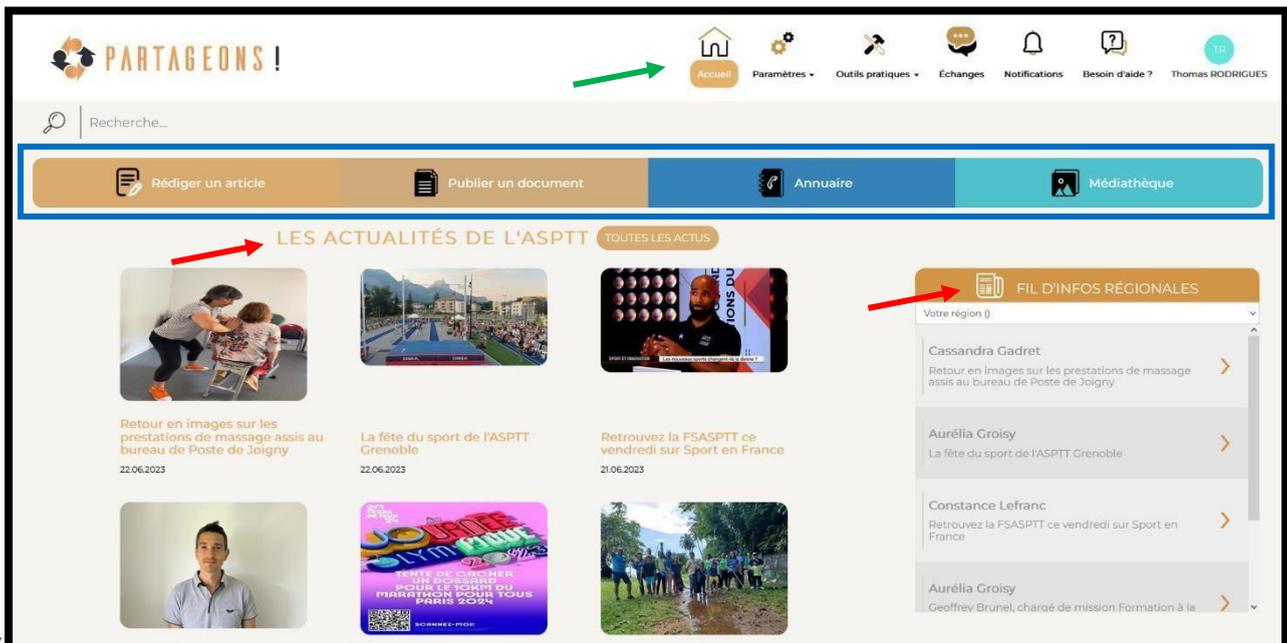
PARTAGEONS

Partageons, c'est l'extranet ASPTT. Il est accessible uniquement aux dirigeants des clubs ASPTT et des clubs des partenaires sportifs (1 seul représentant y a accès par association). Il contient des articles d'informations, des documents ressources et des groupes de discussion sur différentes thématiques autour du sport.

Pour vous rendre sur cet outil collaboratif, cliquez sur « **PARTAGEONS** ».



La fenêtre suivante s'ouvre :



Sur cette page d'accueil, vous retrouverez les actualités régionales et fédérales (flèches rouges), ainsi **qu'un menu (flèche verte)** :

- Paramètres : accès aux outils internes, liste des clubs
- Outils pratiques : Outils à destination de votre club
- Echange : Groupe de discussions
- Notifications : Retrouvez ici les interactions vous concernant
- Besoin d'aide ? : Faites remonter les difficultés que vous rencontrez sur cet outil
- Profil : Mise à jour de vos informations d'utilisateur

Vous pouvez aussi utiliser la fonction recherche si vous souhaitez obtenir des informations (contacts, articles...) sur un club ou des membres de la FSASPTT.

Partageons vous permet d'effectuer plusieurs actions (encadré bleu) :

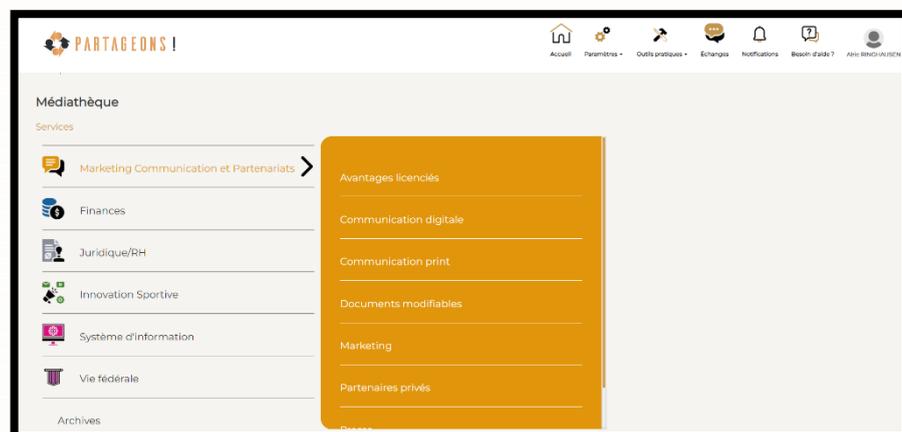
- Rédiger un article
- Publier un document
- Accéder à des contacts avec l'annuaire
- Médiathèque : Documents d'informations sur la gestion associative (ex : assurance, juridique, ressources humaines, marketing, communication).

LA MÉDIATHÈQUE DE PARTAGEONS

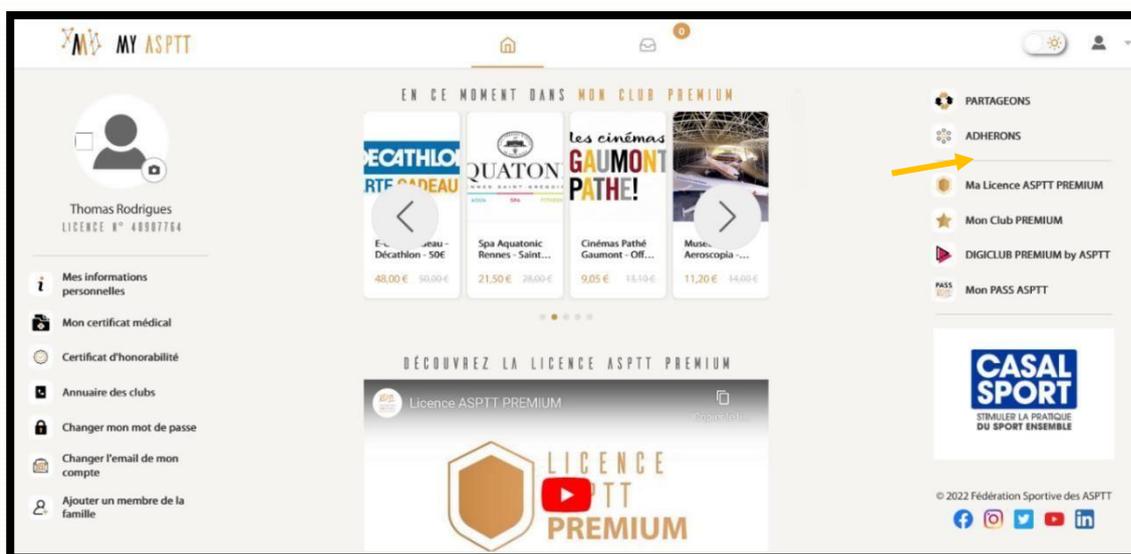
La médiathèque de Partageons a été mise à jour. Vous pourrez retrouver des documents d'informations classés dans les catégories suivantes :

- **Marketing Communication et Partenariats** (avantage licenciés, communication digitale, communication print, documents modifiables, marketing, partenaires privés, presse)
- **Finances** (demande aide financière, dispositifs de financement sportifs, logiciel comptable, mutualisation de la gestion, plan comptable)
- **Juridique/RH** (assurance, convention sport CCNS, cosmos, don et mécénat, droit des associations, droit du sport, droit du travail, emploi-formation, fiscalité, modèles de documents, mutualisation de la gestion sociale, réglementation, service civique)
- **Innovation Sportive** (avantage licenciés, développement sportif, dispositifs publics, évènements, labels, licence, partenaires)
- **Système d'information** (bonne pratiques, outils)
- **Vie fédérale** (assemblée générale FSASPTT, bureau FSASPTT, comité directeur FSASPTT, documents institutionnels, prévenir les dérives dans le sport)
- **Archives**

Elle apparait comme suit :



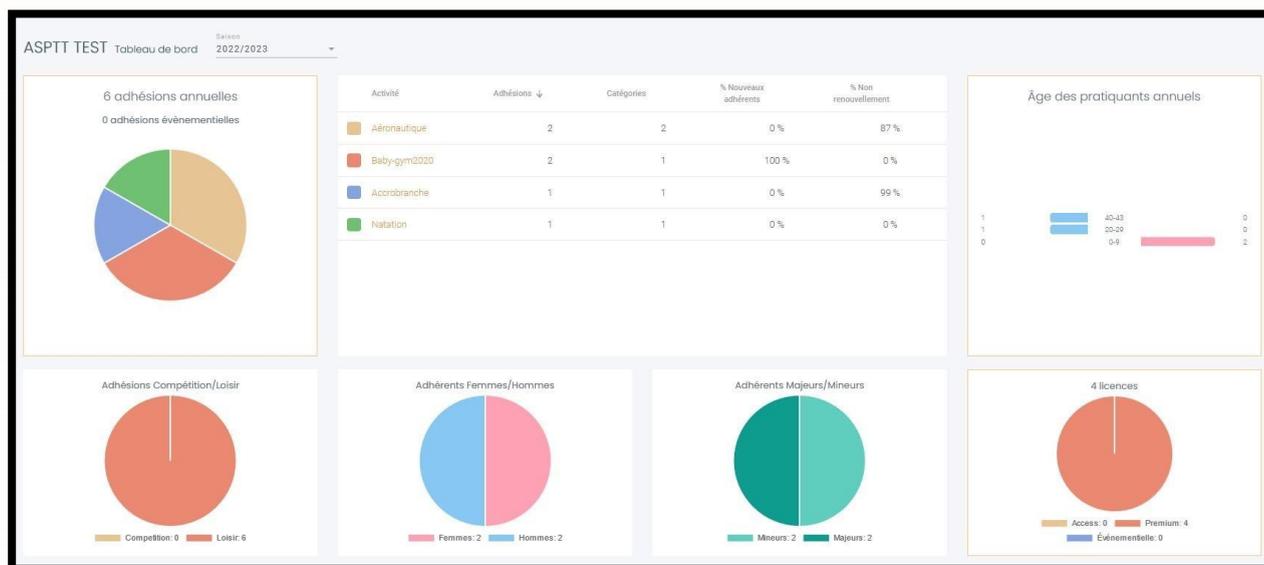
ADHÉRONS



Le logiciel Adhérons permet de gérer la base de données de vos adhérents. Pour y accéder, il suffit de vous connecter à votre compte MY ASPTT et de cliquer sur l'onglet « ADHERONS » (flèche jaune).

LE TABLEAU DE BORD

Lors de votre connexion à Adhérons, la page "Tableau de bord" apparaîtra.

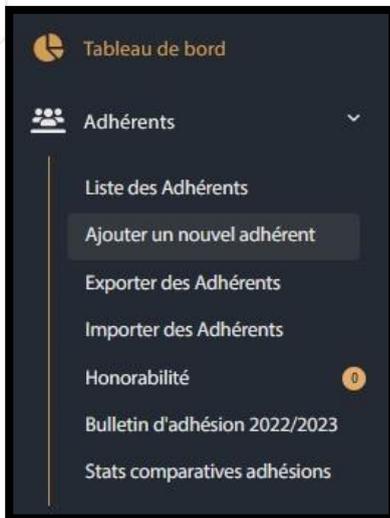


Cet outil vous permettra d'avoir accès à l'ensemble des statistiques générales de votre club, comme :

- La répartition des adhérents selon les activités
- Les différents types d'adhésions (annuelles, événementielles, compétition, loisir)
- La répartition des adhérents selon le genre ou l'âge.

ADHÉRENTS : GESTION DES ADHÉRENTS

Dans le menu de gauche, vous avez l'onglet « Adhérents ».



Liste des adhérents

Filtres

Saison: 2022/2023 | Type d'activité: Tous les types d'activité | Par activité: Toutes les activités | Catégories: Toutes les catégories

Numéro licence | Nom de famille | Prénom | Réduction: Aucune

Réinitialiser les filtres | Rechercher

Lignes par pagination: 50 | Résultats de 1 à 4 sur 4

Nom	Prénom	Email	Genre	Date de naissance	Date de création	Action
Aaaa	Dddd	bbocquillon@asptt.com	F	03/01/2016	14/09/2021	⋮
Access	Account	account@access.com	F	01/11/2021	05/04/2022	⋮
Budd	David	budd.david@asptt.uk	M	18/06/1993	18/08/2022	⋮
Budd2	Buddavid2	budd.david@asptt.uk	M	13/02/1979	18/08/2022	⋮

Lignes par pagination: 50 | Résultats de 1 à 4 sur 4

- Cette page contient un tableau avec la liste des adhérents de votre club. Pour accéder à la fiche d'un adhérent, vous pouvez cliquer sur le nom ou le prénom de ce dernier.
- Pour affiner vos recherches, des filtres sont présents afin de trouver un licencié plus facilement.
- Sur la partie droite de la liste des adhérents, dans la colonne « **Action** », vous avez la possibilité de télécharger la Licence PREMIUM, le bulletin d'adhésion et l'attestation d'inscription d'un adhérent.

Fiche d'un adhérent

En cliquant sur le nom ou prénom de votre licencié, vous accédez à la **fiche de l'adhérent**.

Elle contient les informations administratives de l'adhérent.

The screenshot displays the 'Fiche adhérent' interface. On the left, there is a profile card for 'aaaaaen aaaaen' with a 'Modifier' button. Below the profile are fields for 'Sexe: Homme', 'Date de naissance: 05/02/1993', 'Téléphone fixe:', 'Téléphone mobile: 754545212', 'Adresse: 35 rue test test 75001, Paris', 'Fonction publique: Non', 'Profession:', 'Diffusion Image: Non', 'Recevoir infos ASPTT / FSASPTT: Non', and 'Recevoir infos partenaires: Non'. To the right, there are three main sections: 'Paielements des cotisations' (encadré bleu) showing 'A payé 0.00 € sur 55.07 €', 'Certificat médical' (encadré vert) showing 'Deuxième renouvellement le: 02/09/2019' and 'Ce certificat médical doit être renouvelé.', and 'Activités pratiquées' with a '+ Adhérer à une activité' button. Below this, two activities are listed: 'Accrobranche' and 'Aéromodélisme', each with a 'Modifier' button and a 'Bulletin d'adhésion' link.

Si vous voulez **modifier un adhérent**, vous trouverez le bouton « **modifier** » en haut à droite de la fiche de présentation. Il apparaîtra les informations générales (nom, prénom, adresse, mail, etc.) et les éventuelles fonctions (encadrant, dirigeant, arbitre).

En cliquant sur « **Paielements des cotisations** » (encadré bleu), vous avez les informations sur le montant de la licence.

En cliquant sur « **Certificat médical** » (encadré vert), vous avez les informations sur le certificat médical de l'adhérent.

Ajouter un adhérent

Pour ajouter un nouvel adhérent, il faut cliquer sur « **Ajouter un nouvel adhérent** » dans l'onglet « **Adhérents** » du menu latéral gauche. Le formulaire se découpe en **5 parties** :

- **Entrer un nouvel Adhérent**

A noter : Ne pas cocher les cases « Réductions : Postier / Bénévole ».

Ce choix est réservé aux clubs ASPTT.

- **Honorabilité**

A noter : Dans le cadre du contrôle de l'honorabilité, lors de cette étape, il faut identifier les encadrants, dirigeants ou arbitres. Pour les personnes uniquement pratiquantes, vous pouvez passer cette étape.

- **Activité**

A noter : Ne pas décocher les assurances.

Les options sont incluses dans le prix de la licence.

Importer des adhérents

Si vous avez plusieurs adhérents à ajouter, **l'import d'un listing** est pratique. Pour cela, il faut cliquer sur « **Importer des adhérents** » du menu latéral gauche.

La première étape est de valider « l'Activité », la « Catégorie » puis le type de « Licence ».

Dans l'étape suivante, il faut télécharger puis remplir le **fichier excel type**.

1

Télécharger le dernier fichier Type (activité annuelle)
(MAJ du 13/03/2023)

- Nous vous invitons à télécharger le nouveau fichier type d'import.
- Vous n'avez plus besoin de remplir toutes les colonnes de l'honorabilité.

Il n'y a plus qu'une seule colonne intitulée "Soumis à l'honorabilité" avec une valeur d'attente "oui" ou "non".

- Vous êtes invité à remplir une seule colonne Date certificat (le système peut distinguer s'il s'agit du premier certificat fourni ou d'un renouvellement), nous vous invitons à fournir la dernière Date certificat.

Les colonnes avec un (*) sont obligatoires puis il faut remplir les options suivantes :

- Réduction bénévole : Non (réservé aux clubs ASPTT)
- Postiers : Non (réservé aux clubs ASPTT)
- Soumis à l'honorabilité : Non si c'est un adhérent – Oui si c'est un dirigeant / éducateur
- Assurance dommage corporelle : Oui
- Assurance assistance : Oui

Enregistrer votre fichier lorsqu'il est rempli puis importer le, en cliquant sur « **Choisir un fichier à importer** ».

2

 **Choisir un fichier à importer**

A noter que si vous faites une faute de frappe, le logiciel va vous proposer une correction avant d'importer la licence.

Informations sur les adhérents

1. **On ne peut plus modifier** le nom, prénom et date de naissance lorsque la licence est facturée (après le 10 du mois).
2. **Si vous avez créé un adhérent par erreur**, vous pouvez le supprimer avant la facturation (après le 10 du mois).
3. **Lorsque que vous avez créé une licence**, l'adhérent va recevoir par mail sa licence dans les 48h. Ainsi, il est primordial de **saisir des adresses mail vérifiées** afin que l'adhérent puisse recevoir sa licence.

Exporter des adhérents

Si vous souhaitez établir un listing de vos adhérents, il vous suffit de cliquer sur l'onglet « **Adhérents** », et de sélectionner « **Exporter des Adhérents** ».

Vous pouvez choisir les champs que vous désirez, filtrer les données exportées, afin que seuls ceux voulus soient listés.

Réglages spécial Digiclub Éviter les doublons

Champs Adhérent

Nom Prénom Date de naissance Genre Email Deuxième Email Profession Bénévoles Adresse

Adresse (suite) Code postal Ville Téléphone Mobile Postier Identifiant La Poste Fonction publique Diffusion image

Infos ASPTT / FSASPTT Infos partenaires Droit omnisports Date du certificat médical Date du 1er renouvellement Date du 2ème renouvellement Date du 3ème renouvellement Date du 4ème renouvellement

Champs Activité

Titre activité Activité fédérale Note Catégories Montant Activité

Champs Club

Nom du Club Région

Champs Licence

Nom de la licence Numéro de licence Montant licence Montant licence délégataire Numéro licence délégataire Montant autre Type de licence Date de création de la licence

Assurance Dommages Corporels Activité Principale

Stats comparatives adhésions

Si vous souhaitez avoir une vision globale de la répartition des licences souscrites par activités au sein de votre club, cliquez sur « **Stats comparatives par adhésions** ».

Statistiques comparatives des adhésions par saison ASPTT TEST Accueil > Statistiques comparatives

Période de comparaison: 01/08/2022 - 29/08/2022 Stat Par activités Télécharger

Activité	Saison 2016/2017	Saison 2017/2018	Saison 2018/2019	Saison 2019/2020	Saison 2020/2021	Saison 2021/2022
Accrobranche	0	0	0	0	0	0
Accrobranche_supprimée_3813	0	0	0	0	0	0
Aérodub test_supprimée_19	0	0	0	0	0	0
Aéromodélisme_supprimée_3680	0	0	0	0	0	0
Aéromodélisme205	0	0	0	0	0	0
Aéronautique	0	0	0	0	0	1
Aïkido	0	0	0	0	0	0
Aïkido test	0	0	0	0	0	0
Aïkido_supprimée_3120	0	0	0	0	0	0
Alpinisme	0	0	0	0	0	1
Alpinisme test	0	0	0	0	0	0
Animation123456	0	0	0	0	0	0
Aprile Test_supprimée_3731	0	0	0	0	0	0
Aquagym senior	0	0	0	0	0	0
Aquapalmes_supprimée_3879	0	0	0	0	0	0
ATMétisme	0	0	0	0	0	0

Vous pouvez aussi extraire cette liste au format Excel, en choisissant la période souhaitée, et en cliquant sur « **télécharger** ».

L'honorabilité

En cliquant sur « **honorabilité** » vous aurez accès aux informations de vos encadrants concernant le contrôle de l'honorabilité.

Prénom	Nom	Encadrant	Dirigeant	Arbitre	Maitre Nageur	Pays de Naissance	Département de Naissance	Ville de Naissance
Abderrezak	AGGOUN		✓			France	Val-de-Marne	BOISSY ST LEGER
adhérent_supprimé_Mlkjhgfdsq	adhérent_supprimé_Azerty			✓		France	Ain	L'ABERGEMENT CLEMENCIAT

Lorsque vous ajoutez vos adhérents via **un fichier d'import**, si vous mettez « Oui » dans la colonne « Soumis à l'honorabilité », vous devez vous rendre dans l'onglet « honorabilité » pour finaliser le contrôle.

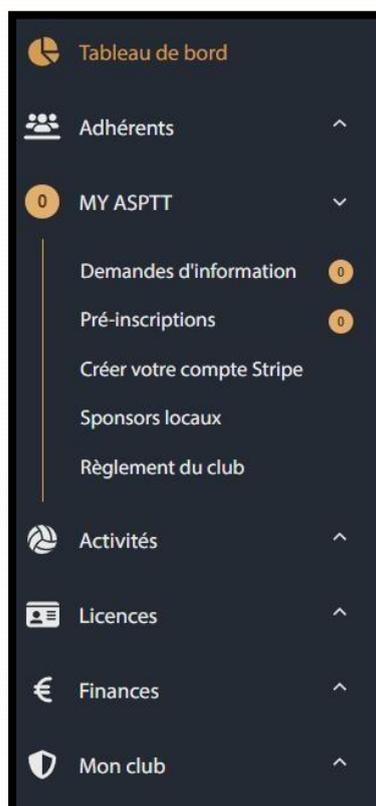
Il faut ensuite cliquer sur chaque personne puis renseigner son lieu de naissance.

Conseil :

Dans le cadre du contrôle de l'honorabilité, nous vous conseillons d'utiliser le module « Ajouter un nouvel adhérent » pour l'enregistrement des encadrants, dirigeants et arbitres.

Il est plus simple d'utilisation que le module « Importer des adhérents » car on peut indiquer directement le lieu de naissance.

Dans le menu de gauche, vous avez l'onglet "MY ASPTT". L'utilisation de cet onglet est facultative.



Pour pouvoir bénéficier des fonctionnalités (inscription, pré-inscription et paiement en ligne) expliquées ci-dessous, vous devez configurer les informations et vos adhérents devront avoir créé un compte **MY ASPTT** au préalable.

Cet outil permet à vos adhérents de s'inscrire en ligne, tout en permettant à votre structure de conserver un suivi de l'avancée des inscriptions en cours.

Demandes d'information

L'onglet « **demandes d'information** » vous permet d'avoir en temps réel, l'ensemble des requêtes des adhérents potentiels qui souhaitent en savoir plus sur votre structure.

Pré-inscriptions

En cliquant sur « **pré-inscriptions** », vous aurez accès aux informations des nouveaux adhérents s'étant inscrits via MY ASPTT avant de finaliser leur inscription en se rendant au club.

Créer votre compte Stripe

La possibilité de paiement en ligne pour vos adhérents ne peut se faire uniquement via la plateforme Stripe. Si vous souhaitez utiliser cette fonction, cliquez sur l'onglet « **Créer votre compte Stripe** », et une page avec une vidéo s'ouvrira afin de vous expliquer la démarche à suivre.




La fédération des ASPTT s'associe à Stripe pour vous proposer le paiement en ligne depuis MY ASPTT.

- ✔ Les adhérents et prospects peuvent s'inscrire de manière autonome via MY ASPTT.
- ✔ Vous gardez le contrôle sur les demande de paiements
- ✔ Prix coûtant sur les transactions (1,4% + 0,25€ par transaction*)
- ✔ Paiement en 4x (à partir de 100€ de cotisation) sans coût additionnel
- ✔ Paiement en direct entre l'adhérent et votre club. Vous percevez également les cotisations de licence
- ✔ Vous décidez de qui entre le club et l'adhérent paie les frais de transactions

Paiement en ligne MY ASPTT



Regarder sur YouTube

Vous n'avez pas terminé la création de votre compte Stripe

Poursuivre la création du compte

ADHÉRONS : GESTION DES ACTIVITÉS

Dans le menu de gauche, vous avez l'onglet "**Activités**". Il contient 3 possibilités :

- **Calendrier**
- **Activités du club**
- **Créer une activité**

Sur cet onglet, pour les clubs des partenaires sportifs, une seule activité est identifiée.

ADHÉRONS : GESTION DES LICENCES

Dans le menu de gauche, vous avez l'onglet « **Licences** ». Vous retrouverez dans l'onglet :

- Attentes de facturation : Lorsque vous importez des adhérents, les licences non facturées sont listées dans cet onglet.
- Factures licences : Vous trouvez dans ce lien les factures des licences.
- Statistique licence : Vous trouvez dans ce lien des statistiques en rapport avec les prises de licences de la saison en cours.
- Stats comparatives licences : Vous trouvez dans ce lien l'évolution des statistiques au fil des saisons.

Information sur le paiement des licences

Les membres créés le mois en cours sont facturés le 10 du mois suivant. La somme des licences est facturée par prélèvement automatique.

Tableau d'encaissement

Dans l'onglet « **Finances** », l'outil « **Tableau d'encaissement** » permet d'avoir un récapitulatif de l'ensemble des paiements qui ont été fait à votre club.

Tableau d'encaissement

Saison: 2019/2020 | Période: 01/08/2019 - 31/07/2020 | Mode de paiement: Tous | Exporter

Lignes par pagination: 50 | Résultats de 1 à 4 sur 4

Date	Nom	Prénom	Activité(s)	Catégories(s)	Mode de paiement	Banque émettrice	Numéro de chèque	Bordereau de chèque	Emetteur	Mois d'encaissement	Montant
15/01/2020	ANTOINE	Charlize			Chèque	rza	-	1	tezt	Avril	20,00 €
20/01/2020	nnknkn	nnknkn			Chèque	OK	-	999	OUI	Juillet	50,00 €
08/04/2020	test avril	claud			Chèque	ca	1234	1	cv	Avril	37,00 €
08/04/2020	test avril	claud			Chèque	ca	1234	1	cv	Avril	13,00 €

Vous pouvez extraire l'ensemble de ces données sur un fichier Excel, en cliquant sur le bouton « **Exporter** » en haut à droite.

Dans le menu de gauche, vous avez l'onglet "Mon club". Il contient 3 possibilités : la « Fiche club », « Paramètres », et le « Dossier club ».

Fiche club

Fiche Club

[Modifier](#)
[Paramètres](#)
[Dossier club](#)
[Désactiver ce club](#)

ASPTT TEST

Numéro d'affiliation: FSASPTTTEST001

Comité régional: comite-regional-autre

Email: service-informatique@asptt.com

Site Internet: <http://test.asptt.com>

Téléphone: 01 43 90 64 90

Fax: pouet

Adresse: 5 Rue Maurice Grandcoing
Test complétement adresse Test BP
94200, IVRY SUR SEINE

Téléchargement de documents

Type de document: Attestation Licenciés par activités

Saison: 2023/2024

[Télécharger](#)

Correspondants

Fonction	Prenom	Nom	Email	Téléphone
Président.e générale	pg1	pg1	service-informatique@asptt.com	9876455
Trésorier.e générale	tr1	tr1	service-informatique@asptt.com	3216451
Secrétaire générale	sg1	sg1	service-informatique@asptt.com	312641
Correspondant.e sportif.ve	test22	test22	service-informatique@asptt.com	97562
Correspondant.e administratif.ve	test11	test11	service-informatique@asptt.com	0314651
Correspondant.e communication	3333	test33	service-informatique@asptt.com	951735

Plus d'informations

Type d'affiliation	ASPTT	N° de déclaration en préfecture	W951001137
Numéro SIREN	750072712	Date de déclaration en préfecture	18/01/2012
Code APE / NAF	9312Z	N° agrément jeunesse et sport	
Convention collective	CCNS	Date agrément jeunesse et sport	
Numéro ANCV			

Cette page contient toutes les informations de votre club. Vous pouvez **télécharger** les documents suivants sur cette page :

- **Attestation d'affiliation**
- **Attestation Responsabilité Civile**
- **Facture d'affiliation**
- **Attestation licenciée par activités**
- **Attestation licenciée par activités fédérales**
- **Charte d'affiliation**

Les informations du club sont modifiables via la page du club en appuyant sur le bouton « Modifier ».

1 Informations ASPTT
2 Correspondants Club
3 Fin

Information club

Titre du club * ASPTT MARSEILLE	Nom, et nom rose * Entrée n°1	Complément adresse Port de la Pointe Rouge	Précision distribution :...
Code postal * 13008	Ville * MARSEILLE	Choisir un comité régional * Provence-Alpes-Côte...	Téléphone 04 91 16 35 90
Fax	E-mail * marseille@asptt.com	Site internet http://www.marseille.asptt.com	

Informations Complémentaires

Numéro SIBEN * 33428213400025	code APE / NAF 9312 Z	Choisir un type de convention * CCNS	Numéro ANCV 152447E001
N° de déclaration en préfecture * W133004074	Date de déclaration en préfecture... 25/08/1920	N° agrément jeunesse et sport 2215	Date agrément jeunesse et sport 06/08/1947

Organisme & Affiliation

Organisme* Choisir un organisme * ASPTT	Affiliation* Choisir un type d'affiliation * ASPTT	Numéro d'affiliation FSASPTT07013120
---	--	---

Suivant

Dans les étapes de cette page, les champs obligatoires sont suivis d'une (*). Ils bloquent le passage à l'étape suivante s'ils ne sont pas remplis

Paramètres

La page regroupe les paramètres comptables du club :

- Paramètres généraux
- Paramètres comptable (coordonnées bancaires - informations SEPA)

The screenshot displays two main sections: 'Paramètres généraux' and 'Paramètres comptable'.

Paramètres généraux:

- Montant droit omnisport *: 0 €
- Email de contact et alerte *: service-informatique@asptt.com
- Notifications de pré-inscription *: A chaque pré-inscription (dropdown menu)

Paramètres comptable:

- Coordonnées bancaires:** IBAN, BIC, Nom banque, Titulaire compte
- Informations SEPA:** RUM, 2019-08-05
- Prélèvement automatique:**
 - Autoriser
 - Ne pas autoriser

Ces informations du club ne sont pas modifiables. Si vous avez changé de RIB ou s'il y a une erreur, veuillez informer le contact de la FSASPTT.

A noter, il ne faut pas décocher la case « **Autorisation du prélèvement automatique** ».

Dossier du club

Le **dossier club** est la fiche d'identité du club.

Vous pouvez renseigner :

- Les responsables de section
- Les ressources humaines
- Les actions et événements sportifs
- Palmarès sportif
- Finances

CONTACT

Concernant la gestion de vos accès club et pour toute autre question, vous pouvez contacter :



Alexandre Leroux

Responsable Innovation Sportive

Tél : 01 83 01 01 71

Mail : aleroux@fsasptt.com